Konferencja MPaR'21 i warsztaty IWoMCDM'21 realizowane są zdalnie z wykorzystaniem licencjonowanej przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach usługi Google Meet. Uczestnictwo w sesjach konferencyjnych zaplanowanych na Google Meet odbywa się z poziomu przeglądarki internetowej komputera osobistego i nie wymaga instalowania żadnych dodatkowych wtyczek czy aplikacji. Język obsługi Meet zależy od ustawienia języka przeglądarki. Sugerujemy korzystanie z przeglądarki Chrome. Każda sesja konferencji przypisana jest do odpowiedniego wirtualnego pokoju, który opatrzony jest indywidualnym adresem internetowym (patrz informacja w programie konferencji).

## Dołączenie do spotkania:

- **1.** Kliknij link wybranego pokoju (np. dla Pokoju P <u>https://meet.google.com/pfs-adea-ezm</u>).
- **2.** Logując się do pokoju wpisz imię i nazwisko (prosimy o podanie pełnego imienia i nazwiska, bez tytułów) i kliknij przycisk "Chcę dołączyć".



ączając, wyrażasz zgodę na Warunki korzystania z usługi i Politykę prywatności . Zostaną wysłane informacje systemowe, aby potwierdzić, że nie jesteś botem.

Jeśli posiadasz własne konto Google, możesz zalogować się do niego klikając przycisk "Zaloguj się", wówczas uczestniczyć będziesz w konferencji z danymi osobowymi zapisanymi na tym koncie.

W trakcie włączania się do spotkania, przeglądarka może poprosić Cię o udzielenie zgody na korzystanie z mikrofonu i kamery. Udziel takich zgód, aby móc w pełni funkcjonalnie uczestniczyć w konferencji (mikrofon i kamerę będzie można później włączać i wyłączać).

💶 Meet – pfs-adea-ezm 🛛 🔹 🗙	+									-	Ð	×
	https://meel.google.com/pis-adea-ca	120%		⊌	☆	Q, Szukaj	lii\		۲		SC	Ξ
Google M	Czy udostępnić obraz z kamery witrynie "meet.google.com? Kamera dou udostępnienia: Logitech HD Webcam CS25 Pamiętaj tę decyzję Kdontępnij									Zalo	oguj się	^
						Podaj swoją na	azwe	7				
						Anna Kowalska			_			
	Kamera jest wyłączona					Chcę dołączyć 💿 🕀 Wyś	wietl p	rezer	ntacj	ę		
		:										
	Dołączając, wyrażasz zgodę na Warunki korzystania z usługi i Politykę prywatności . Zostaną	wysłane inf	orma	cje sy	stem	nowe, aby potwierdzić, że nie jesteś boten	1.					1

**3.** Jeśli widzisz komunikat "Czekam na dołączenie…", oznacza to, iż pokój sesji nie został jeszcze otwarty lub Twoje zgłoszenie oczekuje na przyjęcie przez moderatora pokoju. Pokoje otwierane są 15 minut przed rozpoczęciem każdej z sesji, a moderator pokoju akceptuje zgłoszenia uczestników w kolejności przybycia do pokoju.



Dołączając, wyrażasz zgodę na Warunki korzystania z usługi i Politykę prywatności . Zostaną wysłane informacje systemowe, aby potwierdzić, że nie jesteś botem

Jeżeli próbowałaś / próbowałeś dołączyć do pokoju zbyt wcześnie i moderator nie odpowiedział na Twoje zgłoszenie, Meet wstrzyma Twoją prośbę o dołączenie do sesji. W takim wypadku wyślij zgłoszenie jeszcze raz odświeżając ekran przeglądarki (przycisk F5).



- Dołączając, wyrażasz zgodę na Warunki korzystania z usługi i Politykę prywatności. Zostaną wysłane informacje systemowe, aby potwierdzić, że nie jesteś botem.
- **4.** Po wejściu do pokoju widoczny jest główny panel uczestnika. Na ekranie głównym wyświetlane są ikony pozostałych uczestników spotkania lub obrazy z ich kamer.



## Widok okna spotkania:

**1.** W panelu dolnym Meet znajdują się przyciski raportujące status połączenia i pozwalające na realizowanie różnych aktywności w spotkaniu:



"Włącz mikrofon". Mikrofon jest wyłączony, naciśnięcie przycisku spowoduje włączenie mikrofonu.

Ŷ	" <b>Wyłącz mikrofon</b> ". Mikrofon jest włączony, naciśnięcie przycisku spowo- duje wyciszenie mikrofonu.
	" <b>Opuść rozmowę</b> ". Pozwala opuścić pokój sesji i zamknąć połączenie z kon- ferencją.
Ø	" <b>Włącz kamerę</b> ". Kamera wyłączona, naciśnięcie przycisku spowoduje udo- stępnienie widoku z kamery.
	" <b>Wyłącz kamerę</b> ". Kamera włączona, naciśnięcie przycisku spowoduje wy- łączenie kamery.
Podnieś rękę	" <b>Podnieś rękę</b> ". Zgłasza moderatorowi spotkania / prowadzącemu sesję chęć wzięcia udziału w dyskusji.
Opuść rękę	" <b>Opuść rękę</b> ". Wycofuje zgłoszenie udział w dyskusji.
▲ Zaprezentuj teraz	" <b>Zaprezentuj teraz</b> ". Uruchamia opcję współdzielenia ekranu i prezentacji wystąpienia konferencyjnego.
:	" <b>Więcej opcji</b> ". Otwiera okno z dodatkowymi opcjami ustawień (modyfika- cja układu ekranu, ustawienia mikrofonu i kamery, włączenie napisów itp.).

2. W panelu górnym Meet znajdują się przyciski dodatkowych funkcjonalności.

Meet – pfs-adea-ezm ● × +	- 0 ×
← → C' û 0 ≜ = ↓0	🗟 https://meet.google.com/pfs-adea-ezm
<b>0</b> <sup>5</sup>	"Pokaż wszystkich". Wyświetla listę wszystkich uczestników spotkania.
I	"Czatuj ze wszystkimi". Wyświetla okno czatu.
	" <b>Czynności</b> " (opcjonalny). Wyświetla okno dodatkowych czynności (dostępne jedynie po włączeniu ich przez moderatora spotkania).
11:27	Zegar
ту 🗛 🚷	Podgląd Twojej ikony lub widoku z Twojej kamery wraz ze statusem mikro- fonu.

## Prowadzenie wystąpienia konferencyjnego:

- **1.** Poproszona / poproszony przez przewodniczącego sesji o zaprezentowanie swojego artykułu konferencyjnego włącz mikrofon i kamerę internetową.
- 2. Kliknij przycisk "Zaprezentuj teraz", Meet zapyta Cię o element ekranu do wyświetlenia.



Przeglądarka może poprosić Cię o potwierdzenie zgody na udostępnienie ekranu lub jego części:



**3.** Twoja prezentacja udostępniana jest wszystkim uczestnikom spotkania. Możesz podglądnąć jej widok klikając okno podglądu w górnym panelu spotkania.

🖪 Uniwersytet Ekonomiczny w Kato 🗙 📔 Uniwersytet Ekonomiczny w Kato 🗙 💽 Mee	t – pfs-adea-ezm 🛛 🔹 🕇	- 🗆 ×
$\leftarrow \rightarrow C$ $\triangleq$ meet.google.com/pfs-adea-ezm?authuser=4		* * *
MPar Prowadzisz prezentację		
		д A A
<b>(</b>		
Wyświetlasz prezentację wszystkim	8 Anisha Knatn	8 Anna Kowaiska
Przestań udostępniać ekran		
	J	
	🛞 John Smith	🚷 Rita Morales
		· · ·
Szczegóły spotkania \land 🧯	II meet.google.com udostępnia okno. Zatrzymaj udostępnianie Ukryj	Podnieś rękę Prowadzisz prezentację

**4.** Aby zakończyć prezentację i przestać udostępniać swój ekran kliknij turkusowy przycisk "Przestań udostępniać ekran" w oknie głównym Meet lub niebieski przycisk "Zatrzymaj udostępnianie" w systemowym okienku pływającym.



## Wyświetlanie prezentacji innych uczestników:

**1.** Ekran udostępniony przez innych prezentujących widoczny jest w oknie głównym Meet wraz z ikonami uczestników po prawej stronie. Jeśli chcesz powiększyć prezentację, najedź na nią kursorem myszy. Z wyświetlonego menu podręcznego wybierz opcję "Przypnij do ekranu".



Znikną ikony pozostałych uczestników spotkania a prezentacja wypełni całe okno Meet. Aby powrócić do wyświetlania pozostałych uczestników spotkania należy "Odpiąć" okno prezentacji.



Więcej szczegółów technicznych związanych z korzystaniem z Google Meet znaleźć można na stronie Google: <u>https://support.google.com/meet/answer/7317473?ref\_topic=7306097#zippy</u>